

DOM OBRTNIKA d.o.o., sa sjedištem u Poreču, Partizanska 5a, OIB: 91636797115 raspisuje

J A V N I N A T J E Č A J

za davanje u zakup poslovnog prostora - restorana u Obrtničkom domu u Poreču, Partizanska 5a

1. PREDMET ZAKUPA

Predmet zakupa je poslovni prostor koji se nalazi u zgradi Obrtničkom doma u Poreču, Partizanska 5a, sagrađene na k.č.br 3901/29 k.o. Poreč, a koji poslovni prostor se u naravi, kao jedinstvena cjelina, sastoji od posebnog dijela zgrade površine 235,29 m², u Planu posebnih dijelova zgrade označen kao posebni dio „M“, caffe bar-a površine 45,10 m², u Planu posebnih dijelova zgrade označen kao posebni dio „L“ i terase površine 143 m² ispred samog poslovnog prostora (kao na Skici koja predstavlja sastavni dio natječaja označena).

Poslovni prostor daje se u zakup sa sljedećom opremom u vlasništvu zakupodavca: kuhinjska napa, uređaj za klimatizaciju i ventilaciju (dalje: Oprema).

2. STANJE POSLOVNOG PROSTORA

Poslovni prostor daje se u zakup u viđenom i zatečenom stanju. Isključena je bilo kakva odgovornost zakupodavca za materijalne nedostatke poslovnog prostora i opreme.

Zakupnik je o svojem isključivom trošku dužan izvršiti radove na adaptaciji / rekonstrukciji dijela poslovnog prostora u roku i prema vrsti i količini radova koji su opisani u popisu radova (troškovniku) koji se nalazi u prilogu ovog natječaja i predstavlja njegov sastavni dio.

Osim prethodnih radova koje je prema natječaju dužan izvesti, zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti vršiti bilo kakve druge radove na adaptaciji/rekonstrukciji poslovnog prostora ili vršiti bilo kakve preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora. Neovisno od pristanka zakupodavca, zakupnik se odriče prava potraživati naknadu od zakupodavca za uložena sredstva u poslovni prostor s bilo koje osnove.

Troškovi održavanja poslovnog prostora isključivi su trošak zakupnika, bez mogućnosti prebijanja istih sa zakupninom (snižavanjem iste) ili traženja njihove nadoknade od zakupodavaca.

Zakupodavac ima pravo vršiti povremene preglede poslovnog prostora, te u slučaju uočavanja nedostataka u svezi održavanja istih, pisano zatražiti od zakupnika da iste otkloni u primjerenom roku koji će mu biti ostavljen.

3. DJELATNOST

Poslovni prostor daje se u zakup za obavljanje ugostiteljske djelatnosti iz skupine restorani i barovi, i to isključivo za posluživanje jela, pića i napitaka, s radnim vremenom koje može biti u intervalu od 7.00 - 22.00 sata.

Zakupnik može obavljati isključivo djelatnost koju je naveo u Gospodarskom programu koji je sastavni i obvezni dio njegove ponude na natječaj.

4. TRAJANJE ZAKUPA

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme u trajanju od 8 (osam) godina. Isključena je mogućnost prešutnog obnavljanja zakupa.

Po prestanku zakupa, bez obzira na razlog prestanka, zakupnik je dužan u roku 8 (osam) dana od dana prestanka, poslovni prostor i Opremu, slobodan od svih osoba i svojih stvari, predati u neposredan posjed zakupodavcu. U slučaju postupanja protivno ovoj svojoj obvezi zakupnik je duža zakupodavcu za svaki dan kašnjenja na ime ugovorne kazne isplatiti iznos od 70 EUR+ PDV u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja uvećan za PDV. Ugovor o zakupu sadržavat će odgovarajuće ovršne klauzule radi prisilnog ostvarenja nenovčane tražbine zakupodavca radi predaje poslovnog prostora i Opreme u neposredan posjed zakupodavca.

5. ZAKUPNINA

Početna natječajna mjesečna zakupnina iznosi 2083,33 EUR + PDV. Do uvođenja EUR-a kao valute plaćanja u sustav RH, zakupnina se plaća u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja, nakon uvođenja EUR-a zakupnina se plaća u valuti EUR.

Za čitavo vrijeme trajanja zakupa ugovoreni mjesečni iznos zakupnine godišnje će se usklađivati sa godišnjom stopom inflacije u Republici Hrvatskoj prema podacima koje objavljuje Državni zavod za statistiku, što podrazumijeva da će se u slučaju povećanja stope inflacije na godišnjoj razini za isti postotak povećati iznosi mjesečne zakupnine u narednoj godini zakupa i tako do isteka zakupa. Primjerice, ako stopa inflacije u 2022. godine bude iznosila npr. 2%, za 2% povećati će se i mjesečni iznosi zakupnine u 2023. godini. U slučaju da 2023. godine stopa povećanja inflacije iznosi npr. 3 %, za isti postotak povećat će se iznosi mjesečne zakupnine u 2024. godini, a osnovica za povećanje biti će mjesečna zakupnina iz 2023. godine. U slučaju smanjenja stope inflacije iznos zakupnine neće se mijenjati.

Osim za prvi mjesec zakupa za koji se zakupnina plaća u roku 3 (tri) dana računajući od dana sklapanja Ugovora o zakupu, zakupnina se plaća najkasnije do svakog 10-tog u mjesecu za tekući mjesec zakupa.

6. REŽIJSKI I DRUGI TROŠKOVI

U iznosu zakupnine nisu obuhvaćeni troškovi koji bi na bilo koji način bili u vezi sa korištenjem poslovnog prostora i/ili djelatnošću zakupnika i/ili koje bi inače plaćao zakupodavac kao vlasnik poslovnog prostora, te je plaćanje istih u isključivoj obvezi zakupnika. Primjerice, ali ne isključivo, radi se o sljedećim troškovima: komunalna naknada, troškovi vode, struje, odvoza smeća, vodna naknada, pričuve i svi drugi postojeći i potencijalno budući troškovi koji se odnose na poslovni prostor i/ili njegovo korištenje.

Razmjerno neto površini poslovnog prostora u odnosu na površinu cijele zgrade Obrtničkog doma, zakupnik se obvezuje plaćati, primjerice, razmjerni trošak čišćenja i održavanja zajedničkih dijelova Obrtničkog doma (hodnika, parkirališta-iskrcajne rampe, travnjaka, cvjetnih vaza na terasi i stepeništa, kućnog majstora, vode (zalijevanje), „Elektroistra Pula“-zajedničko brojilo- klimatizacija, grijanje, osiguranje zgrade, protupožarne zaštite, održavanja peći i usluga mjerenja plinova, dimnjačarske usluge itd.). Pored primjerice navedenog, zakupnik se obvezuje razmjerno sudjelovati u eventualnim troškovima koji se odnose na funkcioniranje Obrtničkog doma, te u cijelosti u troškovima sanacije zgrade Obrtničkog doma uslijed štete koje bi za Obrtnički dom nastala kao posljedica radnji i/ili propuštanje u okviru obavljanja djelatnosti zakupnika.

Zakupnik u cijelosti snosi troškove svih popravaka u poslovnom prostoru koji su nužni za njegovo tekuće održavanje (npr. soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama, promjena utičnica, žarulja, lampi i slično).

7. PODZAKUP

Zakupniku nije dopušteno poslovni prostor ili njegov dio dati u podzakup. Primjerice, ali ne isključivo, smatrat će da je zakupnik postupio protivno navedenoj zabrani ukoliko trećoj osobi koja kod njega nije u radnom odnosu, i/ili u zakupniku nema vlasnička i/ili upravljačka prava, omogućiti korištenje poslovnog prostora ili njegovog dijela.

8. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Zakupnik je odgovoran za svu štetu koja nastane korištenjem poslovnog prostora i opreme za vrijeme trajanja zakupa i/ili do vraćanja posjeda poslovnog prostora i Opreme u neposredan posjed zakupodavcu u slučaju prestanka ugovora, i to bez obzira na to da li je poslovni prostor i opremu koristio on, ili neka osoba po njegovom nalogu ili koja druga osoba kojoj je omogućio da se istom koristi.

9. POLICA OSIGURANJA

Zakupnik je za cijelo vrijeme trajanja zakupa obavezan ugovoriti s osiguravateljem policu osiguranja kojom će osigurati poslovni prostor od požara i drugih uobičajenih rizika, koja polica mora biti vinkulirana u korist zakupodavca. Također je obavezan ugovoriti i policu osiguranja kojom će biti pokrivena izvanugovorna odgovornost

za štetu koju bi u okviru obavljanja djelatnosti u predmetu zakupa zakupnik prouzročio trećim osobama, uključujući i zaposlenicima. Osiguranjem ima biti pokrivena sva imovinska i neimovinska šteta koja nastane smrću, tjelesnom povredom ili oštećenjem zdravlja trećih osoba ili oštećenjem njihovih stvari.

Zakupnik je police osiguranja dužan dostaviti zakupodavcu u roku od 3 (tri) dana, računajući od dana sklapanja ugovora o zakupu.

10. OSIGURANJE PLAĆANJA ZAKUPNINE I DR.

Eventualno potraživanje zakupodavca iz ugovora o zakupu određuje se u visini iznosa od 60.000,00 EUR + PDV u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja.

Eventualno potraživanje zakupodavca obuhvaća, primjerice ali ne isključivo, dospjele neplaćene iznose zakupnine, ugovornu kaznu, naknade štete, režijske troškove i sve druge novčane obveze zakupnika iz ugovora o zakupu.

Kao osiguranje plaćanja navedenog potraživanja zakupodavca zakupnik može ponuditi:

- (a) **Ili bezuvjetnu bankarsku garanciju** prvoklasne poslovne banke u visini okvirnog potraživanja, izdanu u korist zakupodavca, plativu „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ , s rokom valjanost do isteka ugovorenog trajanja zakupa + dodatni respiro rok od 6 (šest) mjeseci. Bankarsku garanciju zakupnik je dužan dostaviti zakupodavcu u roku 3 (tri) dana računajući od dana sklapanja ugovora o zakupu. Nakon predaje valjane bankarske garancije zakupodavac će zakupniku vratiti uplaćenu jamčevinu za sudjelovanje na natječaju;
- (b) **Ili beskamatni polog** u visini okvirno naznačenog iznosa potraživanja zakupodavca. U tom slučaju uplaćena jamčevina za sudjelovanje na natječaju ne vraća se zakupniku u slučaju da bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, nego je isti dužan u roku 3 (tri) dana računajući od dana sklapanja ugovora o zakupu dužan na račun zakupodavca uplati razliku do punog iznosa okvirnog potraživanja zakupodavca. Beskamatni polog uplaćuje se na račun zakupodavca do isteka ugovorenog trajanja zakupa +dodatni respiro rok od 6 (šest) mjeseci;
- (c) **Ili hipoteku prvog reda prvenstva** na nekretnini zakupnika ili treće osobe kao založnog dužnika s odgovarajućim ovršnim klauzulama koje omogućavaju ovršnu prodaju založene nekretnine, ali isključivo pod uvjetom da je procijenjena vrijednost nekretnine 2 (dva) puta ili više veća od tražbine koja se osigurava. Dokaz vrijednosti nekretnine predstavlja isključivo procjena vrijednosti sastavljena po ovlaštenom procjenitelju za nekretnine, ne starija od 30 (trideset) dana.

U slučaju osiguranja tražbine zakupodavca hipotekom, potraživanje zakupodavca dodatno će se, kumulativno, osigurati na način da će:

- (d) kod sklapanja i javnobilježničke potvrde (solemnizacije) ugovora o zakupu zakupnik predati zakupodavcu dvije bjanko zadužnice, do iznosa od 500.000,00 kuna po svakoj zadužnici, s ovlaštenjem da se zadužnice mogu popuniti svim potrebnim podacima dati na naplatu. U slučaju da je zakupnik pravna osoba na zadužnicama kao jamci platci imaju biti navedene sve odgovorne osobe i osnivači osobe zakupnika.
- (e) u ugovoru o zakupu i/ili drugoj ispravi temeljem koje će u korist zakupodavca biti uknjižena hipoteka, zakupnik i jamci platci izričito dozvoliti da zakupodavac, nakon dospijeća bilo kojeg dijela svoje novčane tražbine, istu može naplatiti provedbom ovrhe na njihovoj cjelokupnoj imovini, pri čemu će se dokaz dospijeća i visine tražbine biti izjava zakupodavca dana javnom bilježniku.

U slučaju osiguranja tražbine zakupodavca hipotekom i prije navedenim dodatnim osiguranjima (točke d i e), zakupodavac će zakupniku vratiti uplaćenu jamčevinu za sudjelovanje na natječaju nakon ispunjenja svih u tom dijelu propisanih natječajnih uvjeta i obveza zakupnika.

11. OSTALE ODREDBE UGOVORA O ZAKUPU

Ugovorom o zakupu bit će reguliran otkaz ugovora o zakupu na način da zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu, između ostaloga:

- ako zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca ne plati u cijelosti dospjelo dugovanje, bez obzira radi li se o dospjelim zakupninama ili dospjelim naknadama za troškove koji proizlaze iz korištenja poslovnog prostora,

- ako zakupnik krši odredbe ugovora o zakupu glede osiguranja predmeta zakupa,
- ako tijekom trajanja zakupa, bez suglasnosti zakupodavca, dođe do promjene u vlasničkoj i/ili upravljačkoj strukturi zakupnika pravne osobe,
- ako zakupnik povrijedi bilo koju odredbu ugovora o zakupu.

Ugovorom o zakupu biti će reguliran i način dostave obavijesti zakupniku na način da će mu se dostava vršiti ili poštom preporučeno na adresu poslovnog prostora ili na adresu elektroničke pošte koju će zakupnik navesti u svojoj ponudi na natječaj u kojem slučaju će se smatrat da je dostava obavijesti zakupniku izvršena trenutkom odašiljanja obavijesti elektronskim putem. U slučaju dostave poštom, smatrat će se da je dostava obavijesti u svako slučaju izvršena istekom 3 (trećeg) dana od predaje preporučene pošiljke pošti. To se posebno odnosi na slučajeve nemogućnosti uručenja poštanske pošiljke uz napomene dostavljača „obaviješten – nije preuzeo pošiljku“, „odbio primiti“ i slično.

UVJETI NATJEČAJA

Pravo na podnošenje ponuda imaju pravne osobe te fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost.

Podnošenjem ponude na ovaj javni natječaj smatra se da je ponuditelj fizička osoba dala privolu za prikupljanje i obradu svojih osobnih podataka u svrhu provođenja javnog natječaja u skladu s Općom Uredbom o zaštiti podataka (GDPR).

Podnošenjem ponude na ovaj javni natječaj smatra se da je svaki ponuditelj prihvatio sve uvjete natječaja i obveze koje za njega proizlaze iz natječaja i ugovora o zakupu ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

Na natječaju može sudjelovati samo osoba koja je uplatila jamčevinu za sudjelovanje na natječaj u iznosu od 25.000,00 kuna. Jamčevina za sudjelovanje na natječaju uplaćuje se na račun Doma obrtnika d.o.o. broj: IBAN HR5923800061110014043 kod ISTARKE KREDITNE BANKE UMAG d.d., s naznakom: JAMČEVINA ZA POSLOVNI PROSTOR RESTORANA, poziv na broj za fizičke osobe: (OIB fizičke osoba ili obrtnika), za pravne osobe: (OIB tvrtke).

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama na adresu: Dom obrtnika d.o.o. Komisija za natječaj, Partizanska 5a, Poreč 52440, s naznakom "NE OTVARAJ – NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA RESTORANA."

Rok za podnošenje ponuda je 30. lipnja 2022. godine u 15 sati.

Jedan ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U slučaju dvije ili više ponuda istog ponuditelja valjanom će se smatrati isključivo ponuda sa najviše ponuđenim iznosom zakupnine.

Ukoliko pristignu dvije ponude s istim iznosom zakupnine, koji je ujedno i najviši ponuđeni iznos zakupnine, ponuditelji će biti pozvani da u roku od 3 (tri) dana od primitka poziva dostave nove ponude. U ovom slučaju ponuditelji će biti pozvani na dostavu novih ponuda poštom ili elektroničkom poštom na adresu dostavljenu u ponudi.

Pravo prvenstva temeljem članka 17. Ugovora o zakupu poslovnog prostora od 26. rujna 2007. ima Nocturnus d.o.o.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude odnosno sklapanja ugovora o zakupu, gubi jamčevinu.

U gore navedenim slučajevima sklapanje ugovora zakupodavac može (ali ne mora) ponuditi prvom sljedećem najpovoljnijem ponuditelju, uz poziv da se u roku 3 (tri) dana očituje da li pristaje na sklapanje ugovora o zakupu prema sadržaju svoje ponude. U slučaju da u navedeno roku navedeni ponuditelj ne dostavi zakupodavcu pozitivan odgovor ili se uopće na poziv ne očituje, smatrat će se da je odustao od ponude odnosno odbija sklopiti ugovor o zakupu, u kojem slučaju gubi uplaćenu jamčevinu.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje valjane ponude ili se smatra da je odustao od ponude, neće se pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ili bilo kojeg od sljedećih ponuditelja, ako je osnivač i/ili zakonski zastupnik (ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe) sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ujedno i osnivač i/ili zakonski zastupnik (ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe) ponuditelja koji je prethodno odustao od ponude, odnosno ponuda takvog sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja neće se razmatrati.

Neće se razmatrati ponude pristigle nakon isteka roka za podnošenje ponuda naznačenog u javnom natječaju, ponude koje nisu u skladu s uvjetima javnog natječaja, nepotpune ponude (koje ne sadrže dokumente i podatke sukladno javnom pozivu), uvjetne ponude, ponude na kojima su vidljive korekcije podataka, te ponude koje nisu uvezane i numerirane.

SADRŽAJ PONUDE

Pismena ponuda mora sadržavati:

- (1) za fizičke osobe: ime, prezime, adresu, broj telefona, OIB, e-mail adresu. Za pravne osobe: naziv tvrtke, adresu sjedišta, MB, OIB, e-mail adresu, broj telefona, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje;
- (2) Ponudenu natječajnu zakupninu (najmanje u visini početne natječajne zakupnine);
- (3) Gospodarski program za djelatnost koja se namjerava obavljati u poslovnom prostoru. Gospodarski program naročito sadržava: plan, način, dinamiku i iznos sredstava koja se namjerava uložiti u poslovni prostor, broj i struktura radnih mjesta koja će ponuditelj osigurati u poslovnom prostoru, prikaz dosadašnjeg iskustva za obavljanje predmetne djelatnosti i slično;
- (4) Potvrdu o nekažnjavanju ponuditelja fizičke osobe, odnosno vlasnike i direktore ponuditelja pravne osobe,
- (5) Broj računa i naziv banke ponuditelja, za povrat jamčevine;
- (6) Dokaz o hrvatskom državljanstvu, odnosno o registraciji pravne osobe;
- (7) Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti za koju je određen dotični poslovni prostor;
- (8) Dokaz o bonitetu - BON I i/ili BON II i SOL II
- (9) Dokaz o uplaćenju jamčevini (uplatnica ili virmanski nalog) - izvornik;
- (10) Ovlaštenje, odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike, odnosno punomoćnike) - izvornik;
- (11) Potvrda Porezne uprave da ponuditelj nema dugovanja;
- (12) Potvrda gradske uprave da ponuditelj nema dugovanja prema Gradu Poreču;
- (13) Potvrda Doma obrtnika d.o.o. da ponuditelj nema dugovanja prema Domu obrtnika d.o.o.
- (14) Potvrda nadležnih komunalnih službi da ponuditelj nema dugovanja (Usluga Poreč, Odvodnja Poreč, HEP, Istarski vodovod);
- (15) Elaborat procjene nekretnine izrađen od strane ovlaštenog procjenitelja nekretnina na kojoj bi zakupodavac u svoju korist imao upisati hipoteku radi osiguranja potraživanja iz ugovora o zakupu - ovo samo u slučaju osiguranja potraživanja zakupodavca hipotekom na nekretnini. Troškove izrade elaborata procjene vrijednosti nekretnine snosi ponuditelj.

Sva priložena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenom preslici i ne smije biti starija od 30 dana, osim ako je u natječaju drugačije navedeno.

NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Komisija za natječaj (dalje u tekstu „Komisija“) utvrditi će broj pristiglih ponuda, da li su ponude pravovremene i potpune. Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje, te će se odbaciti kao nevaljane. Odbacit će se i ponude ponuditelja koji u vrijeme podnošenja ponuda imaju dugovanja prema Gradu Poreču-Parenzo, Poreznoj upravi, Dom obrtnika d.o.o. ili nadležnim komunalnim službama.

Na temelju prijedloga Komisije, Zakupodavac donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja bit će dostavljena svim ponuditeljima pisanim putem ili putem e-maila, u roku od 8 dana od dana donošenja.

Zakupodavac može poništiti ovaj natječaj u cijelosti ili djelomično, ne određivši niti jednog najpovoljnijeg ponuditelja, bez obveze da ponuditeljima posebno obrazlaže takvu svoju odluku.

Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija i ponuditeljima koji su pismeno odustali prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 15 dana od donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

SKLAPANJE UGOVORA

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o donošenju odluke o odabiru, uplatiti razliku između uplaćene jamčevine i ponuđene natječajne zakupnine te dokaz o uplati dostaviti u knjigovodstvo Doma obrtnika d.o.o. prije sklapanja ugovora o zakupu.

Ugovor o zakupu se potvrđuje (solemnizira) kod javnog bilježnika kao ovršna isprava radi mogućnosti prisilne naplate eventualnih novčanih tražbina zakupodavca odnosno prisilnog ostvarenja nenovčane tražbine zakupodavca iz Ugovora o zakupu. Troškove potvrde (solemnizacije) Ugovora o zakupu snosi zakupnik.

Zakupnik stječe pravo na posjed i korištenje prostora po sklapanju ugovora o zakupu i potpisu zapisnika o predaji posjeda poslovnog prostora.

INFORMACIJE O NATJEČAJU

Sve informacije o provedbi natječaja za zakup poslovnih prostora i pregled poslovnih prostora mogu se dobiti od Uprave Doma obrtnika d.o.o., Partizanska 5a i na telefon 052/492-085 radnim danom od 7 do 15h.

Obavještavaju se podnositelji ponuda da se ovim javnim pozivom svi prikupljeni osobni podaci obrađuju u svrhu njegove provedbe, da će osobni podaci biti zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba, te pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima, a sukladno odredbama Opće Uredbe i ostalih propisa koji se odnose na zaštitu osobnih podataka.

Podnositelji ponuda mogu se prije njegovog podnošenja upoznati sa svim pravima i ostalim obavijestima u svezi s postupanjem s njihovim osobnim podacima, upravljanja privolama i ostalog koja proizlaze iz Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Svi kandidati podnošenjem ponuda daju suglasnost Dom obrtnika d.o.o. da u njemu navedene osobne podatke koristi u svrhu kontaktiranja (telefon; e mail adresa), da objavljuje na svojoj oglasnoj ploči u svrhu informiranja podnositelja ponude, te u svrhu upoznavanja javnosti i drugih ponuditelja o donesenim odlukama.